

中国企业联合会 中国企业家协会

中国企联业字〔2025〕9号

关于开展第十六届全国企业文化成果 审定发布活动的通知

各省、自治区、直辖市、新疆生产建设兵团、副省级城市企业联合会、企业家协会，全国性行业协会，中央企业及各有关企业：

为深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，认真贯彻落实党的二十大和二十届二中、三中全会精神，积极践行社会主义核心价值观，推进文化自信自强，系统总结“十四五”以来企业文化建设成果，挖掘、培育我国企业文化建设典型，引领和支撑企业高质量发展，助力“十五五”顺利开局，我会决定开展第十六届全国企业文化成果审定发布活动。

全国企业文化成果审定发布活动自2002年创建以来，共举办了十五届，审定发布了企业文化成果1787项，有力地促进了我国的企业文化建设，受到企业界、经济界、学术界等社会各界的广泛关注和大力支持。本届活动将依照我会发布的团体标准《企业文化建设指南》（T/CECCEDA 3-2025）相关要求开展（见附件6）。

为做好本届审定发布工作，现将有关事项通知如下：

一、申报条件

（一）成果应全面贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，坚持中国特色社会主义文化发展道路，坚定文化自信，践行社会主义核心价值观，弘扬企业家精神；紧密结合当前我国经济社会发展的新形势、新任务和新要求，贯彻新发展理念，构建新发展格局。

（二）成果能够以科学系统的企业文化目标、支持、运行、评价等内容融入企业经营管理全过程，纳入企业发展战略。

（三）成果符合企业经营发展的特点，体现企业成长历程的经验积累，特色鲜明，个性突出。

（四）成果对企业改革发展产生内在驱动力，发挥内强素质、外树形象的作用，实现经济效益和社会效益相统一，推动企业高质量发展。

（五）申报的成果原则上要运行实施满2年（含）以上。

二、活动总体安排

（一）基本程序

审定发布活动按照推荐申报、成果审定和宣传发布三个阶段进行。

（二）审定范围

在我国市场监督管理部门注册，具有法人地位的各类企业所创造的企业文化成果。

（三）成果等次

全国企业文化成果设三个等次：特等、一等、二等。

（四）推荐申报

在企业自愿参评的前提下，本次活动主要采取推荐申报的方式，同一企业申报的成果限 2 项。各地方企业联合会、企业家协会，全国性行业协会，可在本地区、本行业组织企业文化成果遴选工作，并择优向我会推荐。推荐单位及推荐名额如下：

1、各省、自治区、直辖市、新疆生产建设兵团企业联合会、企业家协会，全国性行业协会，推荐不超过 10 项；

2、各副省级城市企业联合会、企业家协会，推荐不超过 5 项；

3、中央企业和中国 500 强企业（含中国制造业 500 强企业和服务业 500 强企业）自荐或推荐下属企业不超过 10 项；在全国（行业）具有代表性和较大影响力的企业自荐或推荐下属企业不超过 5 项。

（五）发布形式

对经审定的企业和成果创造人，在全国企业文化年会（通知另发）上进行发布，颁发证牌、证书。

（六）申报时间

成果申报时间为：自 2025 年 4 月 1 日至 2025 年 7 月 31 日。过期不列入本届审定发布范围。

三、申报要求

（一）填写申报推荐书

填写《第十六届全国企业文化成果申报推荐书》（见附件 1）。其中，主要创造人填写 1-2 人，参与创造人不超过 4 人。企业的上级主管单位和推荐单位的人员，以及外单位咨询人员不列为创造人。撰写成果概述，要求精炼概括成果所体现的企业文化特点、企业文化建设经验和取得的突出业绩，字数在 800 字以内。

（二）撰写成果报告

按照要求撰写企业文化成果报告（具体撰写及排版要求见附件 2、附件 3），体现该成果对企业经营管理产生积极影响的一个或多个方面。这些方面主要包括：企业转型、技术创新、管理升级、品牌建设、质量服务、和谐企业、安全生产、绿色发展、诚信建设、社会责任、文化融合，等等。

（三）填写企业文化建设绩效自评表

按照《企业文化建设指南》（T/CECCEDA 3-2025）要求，开展企业文化建设自评，填写《企业文化建设绩效自评表》（见附件 4）。

（四）提供支撑资料

提供可支撑企业文化成果报告的相关资料，包括但不限于企业文化手册、宣传片、报刊杂志、书籍等。

（五）报送申报材料

成果申报材料通过“全国企业文化成果申报系统”（<http://cec.anqyzx.com/#/activity/activityList>）报送（申报系统使用说明见附件 5）。系统自 2025 年 4 月 1 日至 7 月 31 日开放，供推荐单位、申报企业线上填报材料（支撑材料可邮寄至活动办公室）。

四、审定办法

（一）组织机构

我会成立全国企业文化成果审定发布活动领导小组，下设办公室，负责活动的具体组织实施。组建全国企业文化成果专家审定委员会，负责成果的审定工作。

（二）审定程序

审定工作分初审、复审和审定三个阶段。

1、初审。审定发布活动办公室对申报材料进行初步审查，主要包括申报对象资格审查、否决项审核（包括企业诚信记录、安全生产、环境保护等信息的查验）及申报材料规范性审验等。初审合格者进入复审程序。

2、复审。组织专家进行审读、评议，并根据需要实地考察部分企业，形成复审意见及候选成果名单。

3、审定。召开专家审定委员会会议，将复审合格的成果材料提交评委，依据审定规则 and 标准打分，确定特等、一等和二等成果名单。审定结果在中国企业联合会网站进行公示。公示无异议并履行相关手续后，向社会发布第十六届全国企业文化成果名单。

五、成果发布与宣传推广

（一）成果发布

审定结果在全国企业文化年会（通知另发）上进行发布，并在中央主流媒体和网站进行公开。

（二）宣传推广

编辑出版《第十六届全国企业文化成果文集》（企业文化成果报告经我会改写后公开出版发行并由我会享有版权）；联合中央主流媒体对成果企业的企业文化先进经验进行宣传报道，利用中国企联微信平台进行展示推广；推荐入选知名高校教学案例库，将部分成果收入我会企业文化案例库。

（三）审查推荐

通过相关程序的审查，推荐部分成果企业为“全国企业文化最佳实践企业”候选单位。

六、工作要求和有关事项

（一）坚持公开、公平、公正原则，确保审定发布活动的示范意义。

（二）推荐和审定过程中不得以任何形式向企业收取费用，增加企业负担。

（三）申报单位、推荐单位要据实填报、认真核实，并对所申报、推荐成果的真实性和可靠性负责。

（四）申报单位、推荐单位应积极配合审定发布工作。

（五）审定发布活动日常工作由活动办公室负责。办公室设在中国企业联合会企业文化工作部。

地 址：北京市海淀区紫竹院南路 17 号 1 号楼 110-114 室

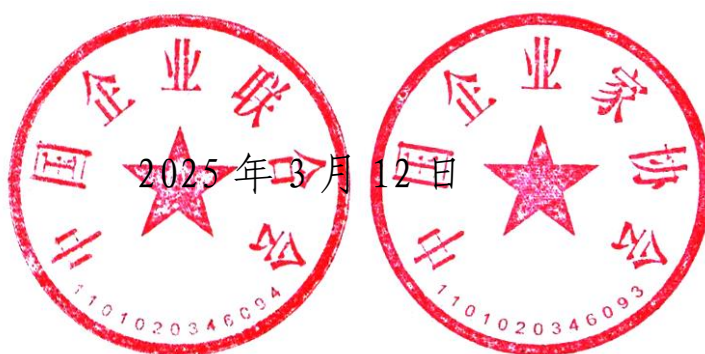
联系人：陈西 陈瀚舟

电 话：（010）68701126 68701148

传 真：（010）88413206

E-mail: qywh@cec1979.org.cn

- 附件：1. 第十六届全国企业文化成果申报推荐书
2. 全国企业文化成果报告撰写要求
3. 全国企业文化成果报告排版要求
4. 企业文化建设绩效自评表
5. 全国企业文化成果申报系统使用说明
6. 《企业文化建设指南》团体标准



附件 1

第十六届全国企业文化成果申报推荐书

成果名称: _____

申报企业全称: _____

推荐单位: _____

报送时间: _____年_____月_____日

中国企业联合会 中国企业家协会

成果类型	☐ 企业文化（综合类） ☐ 品牌文化 ☐ 安全文化 ☐ 质量文化 ☐ 工匠文化 ☐ 服务文化 ☐ 创新文化 ☐ 廉洁文化 ☐ 其它_____
成果概述（800 字）	

企业性质				所属行业		
企业地址					邮编	
主要创造人	姓名		所属部门		职务	
主要创造人	姓名		所属部门		职务	
参与创造人	姓名		所属部门		职务	
参与创造人	姓名		所属部门		职务	
参与创造人	姓名		所属部门		职务	
参与创造人	姓名		所属部门		职务	
企业文化专职人员(人)			企业文化建设经费(万元)			
企业总资产(亿元)			销售收入(亿元)			
职工总数(人)			净利润(亿元)			
企业申报意见: 申报企业盖章: _____ 企业法人代表签字: _____						
申报企业联系人		所属部门		职务		
联系电话		手机		电子邮箱		
推荐单位意见: 推荐单位盖章: _____ 推荐单位负责人签字: _____						
推荐单位联系人		所属部门		职务		
联系电话		手机		电子邮箱		

注: (1) 如填不下可另附纸, 但须加盖企业公章。
(2) 企业性质在国有及国有控股、民营、外商投资和其他中选填。
(3) 所属行业根据企业主营业务情况, 在农林牧渔业、制造业、采掘业、服务业和其他中选填。
(4) 表中数据部分均填写 2024 财年的数据。

附件 2

全国企业文化成果报告撰写要求

为进一步规范全国企业文化成果报告撰写，提高材料质量，使之充分反应申报企业的工作业绩，并有利于专家审定委员会审定和后期的编辑出版工作，特对成果报告的撰写提出如下要求：

一、体例要求

成果报告由成果题目、企业简介、成果正文组成。其中成果正文为核心内容。

（一）成果题目

成果题目用一句话概括，应鲜明地反映企业文化成果的核心内容（如：成果是品牌文化、创新文化、安全文化等），体现企业文化成果对推动企业经营管理的一个或多个方面所发挥的作用（如：企业文化推动了企业的改革转型、技术创新、品牌建设等）。题目中不要出现本企业名称、创造人姓名。

成果题目示例一：

以跨文化管理助推企业“走出去”

——×××有限责任公司

成果题目示例二：

以开展内部创业活动为主线的创新文化建设

——×××集团有限公司

（二）企业简介（300-400 字）

企业简介反映企业发展的总体状况，包括企业所属行业、地区、产权性质、成立时间、主要业务、规模、效益和行业地位及所获社会荣誉等。

（三）成果正文（6000 字）

围绕主题，描述企业文化成果的实施背景、体系内涵、主要做法和实施效果等。其中，重点是企业文化建设中的主要做法和实施效果。主要做法的撰写，要针对实施背景中所要达到的目标，叙述企业文化建设实践中的战略定位、基本思路、工作机制、运行机制和采取的措施，反映企业文化建设实践中的创新做法；实施效果的撰写，要展示企业文化建设在提高企业经营业绩、管理效率、竞争能力、员工素质、品牌影响力和社会效益等方面发生的显著变化及取得的成绩。成果写作过程中可以对重点文化理念等进行阐释，但不要对企业文化体系进行简单罗列。

二、成果报告文字表述、层次要求

（一）成果报告行文要求实事求是、观点正确、主题突出、内容充实、层次清晰、表达完整、文理通顺、标点规范。

（二）成果报告以第三人称阐述，一般采用企业简称和人物姓名，不要以“我们”“我厂”“公司”简称；应辅以必要的数据、图表等。

（三）成果报告层级原则上不要超过三个层级，可以用一、（一）、1 样式表示；每个层级要有概括性的小标题。

三、成果报告有关图表要求

成果报告中的图表如果是图片形式，需单独提供 JPG 格式的图片，分辨率不低于 300dpi，文件名为图片的简要说明。

全国企业文化成果报告排版要求

题目（黑体小二，居中） 申报企业名称（黑体小三，居中）	目录（仿宋，小三，居中） 一、XXXXX 的实施背景 （一）XXX……………（） （二）XXX……………（） …… 二、XXXXX 的体系内涵 （一）XXX……………（） （二）XXX……………（） …… 三、XXXXX 的主要做法 （一）XXX……………（） （二）XXX……………（） …… 四、XXXXX 的实施效果 （一）XXX……………（） （二）XXX……………（） …… （目录正文仿宋四号，显示三级目录）	题目（黑体，小三，居中） 申报企业名称（黑体四号，居中） 企业简介：XXX……（左起缩进2格） 一、XXXXX 的实施背景 （一）XXX …… 二、XXXXX 的体系内涵 （一）XXX …… 三、XXXXX 的主要做法 （一）XXX …… 四、XXXXX 的实施效果 （一）XXX …… （正文文字仿宋四号，标题加黑）
---	--	---

封面

目录

正文

附件 4

企业文化建设绩效自评表

填报单位： (盖章) 填报日期： 年 月 日

一级指标	二级指标	评价要点	评价方法	评价分值			自评得分
A.1企业文化建设管理	A.1.1企业文化组织管理	高层领导的职责；领导机构；专门机构与职责	查阅文件与记录；调研访谈	20	6	优秀：5-6 良好：3-5 一般：0-3	
	A.1.2企业文化体系管理	企业文化体系（精神、制度、行为、物质）；工作体系	查阅文件与记录；调研访谈		7	优秀：5-7 良好：3-5 一般：0-3	
	A.1.3企业文化制度管理	企业文化建设制度；企业文化融入经营管理制度	查阅文件与记录；调研访谈		7	优秀：5-7 良好：3-5 一般：0-3	
A.2企业文化建设实施	A.2.1企业文化目标规划	企业中长期规划（纲要）；年度计划；计划分解	查阅文件与记录	20	5	优秀：4-5 良好：2-4 一般：0-2	
	A.2.2企业文化培训	课程体系；师资建设；培训软硬件保障；培训流程与制度	查阅文件与记录		5	优秀：4-5 良好：2-4 一般：0-2	
	A.2.3企业文化传播	内部传播（媒体、活动、制度、人际、环境等）；外部传播（公众媒体、自有媒体、产品服务）	查阅文件与记录；调研访谈		5	优秀：4-5 良好：2-4 一般：0-2	
	A.2.4企业文化考核	考核制度；实施过程；考核结果应用	查阅文件与记录；调研访谈		5	优秀：4-5 良好：2-4 一般：0-2	
A.3企业文化建设保障	A.3.1组织保障	组织机构；分工负责机制；组织工作体系	查阅文件与记录；调研访谈	20	7	优秀：5-7 良好：3-5 一般：0-3	
	A.3.2物质保障	保障机制；企业文化软硬件投入	查阅文件与记录；		6	优秀：5-6 良好：3-5 一般：0-3	
	A.3.3队伍保障	专职队伍建设	查阅文件与记录；调研访谈		7	优秀：5-7 良好：3-5 一般：0-3	
A.4企业文化建设改进	A.4.1企业文化建设评估	评估制度；评估指标与方法；评估组织与实施	查阅文件与记录；	20	6	优秀：5-6 良好：3-5 一般：0-3	
	A.4.2企业文化建设成果总结	存在问题及原因；经验体会；总结提炼成果	查阅文件与记录；		7	优秀：5-7 良好：3-5 一般：0-3	
	A.4.3企业文化建设持续改进	制定改进措施；改进实施过程；改进后效果评估	查阅文件与记录；调研访谈		7	优秀：5-7 良好：3-5 一般：0-3	
A.5企业文化建设效果	A.5.1企业凝聚力	员工满意度；工作氛围	问卷调查；调研访谈	20	7	优秀：5-7 良好：3-5 一般：0-3	
	A.5.2经济效益	经营业绩指标	查阅文件与记录		6	优秀：5-6 良好：3-5 一般：0-3	
	A.5.3社会效益	社会影响力（受表彰情况）	查阅文件与记录		7	优秀：5-7 良好：3-5 一般：0-3	
自评总分							

附件 5

“全国企业文化成果申报系统” 使用说明

申报企业须通过“全国企业文化成果申报系统 (<http://cec.anqyzx.com/#/activity/activityList>)”按要求线上填报推荐书与成果报告，推荐单位线上确认推荐、活动办公室审核申报与推荐手续无误后，纳入本届审定程序。申报系统 2025 年 4 月 1 日至 7 月 31 日开放，逾期无法填报、推荐，请申报企业、推荐单位务必在开放期间完成填报、推荐工作。申报系统使用说明请扫码下载。



全国企业文化成果申报系统使用说明

附件 6

《企业文化建设指南》团体标准

《企业文化建设指南》(T/CECCEDA 3-2025)团体标准于 2022 年 6 月立项,在全国范围征集了包括中央企业、地方国企、民营企业及有关行业协会、地方企业联合会参加的起草单位,组建了专业编写队伍,历时两年半,经过座谈研讨、编写初稿、征求意见、标准审定、专家终审等程序,于 2025 年 3 月 4 日正式发布实施。请扫描下方二维码下载标准使用。

标准实施过程中有何意见建议,请及时联系中国企业联合会企业文化工作部,我们将对反馈意见进行研究,进一步改进标准。



《企业文化建设指南》团体标准

抄报: 会长、常务副会长、驻会副会长、秘书长

抄送: 党委委员、副秘书长, 办公室、财务部、会员工作部、
党委、纪委、工会

中国企联办公室

2025 年 3 月 14 日印发